



УКРАЇНА  
ВИШГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

07300 м. Вишгород, пл. Т.Шевченка, 1

vyshgorod946@gmail.com

тел./факс (04596)54-203

РІШЕННЯ

від 19 квітня 2021 року

№148

м. Вишгород

**Про внесення змін до рішення  
Виконавчого комітету  
Вишгородської міської ради  
від 18.12.2014 року № 276  
«Про запровадження загальної міської  
електронної реєстрації дітей для влаштування  
у дошкільні навчальні заклади м. Вишгорода»**

З метою забезпечення прав дитини на доступність здобуття дошкільної освіти, спрощення процедури вільного доступу до інформації про облік дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади міста Вишгорода, відповідно до ст. 53 Конституції України, пп. 4 п. 6 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.18, 19 Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно до «Положення про заклади дошкільної освіти» № 305 від 12 березня 2003 року (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021р. № 86) виконавчий комітет Вишгородської міської ради ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Вишгородської міської ради від 18.12.2014 року № 276 «Про запровадження загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Вишгорода» виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника соціально-гуманітарного управління Вишгородської міської ради Форощу Т.В.

Міський голова

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ Олексій МОМОТ

КЕРУЮЧИЙ  
СПРАВАМИ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Вишгородської міської ради  
№ 148 від 19.04.2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у заклади дошкільної освіти Вишгородської територіальної громади

#### І. Загальні положення

1.1. Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у заклади дошкільної освіти м. Вишгорода (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86) Закону України «Про доступ до публічної інформації» та визначає порядок електронної реєстрації дітей, які проживають та перебувають у Вишгородській територіальній громаді, для влаштування у заклади дошкільної освіти міста.

1.2. Загальна міська електронна реєстрація дітей для влаштування у заклади дошкільної освіти (далі - ЗДО), що є у комунальній власності територіальної громади міста Вишгород для дітей із загальним розвитком або особливими освітніми потребами, здійснюється з метою:

- забезпечення права дитини, яка проживає та перебуває у Вишгородській територіальній громаді, на доступність здобуття дошкільної освіти у ЗДО м. Вишгорода;
- забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- забезпечення публічного доступу до інформації про ЗДО, що є у комунальній власності територіальної громади м. Вишгорода;
- запровадження єдиного підходу до прийому дітей у ЗДО;
- здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ЗДО м. Вишгорода.

1.3. Загальний міський електронний реєстр дітей до вступу у ЗДО – єдина комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про ЗДО м. Вишгорода та дітей, які мають відвідувати ці ЗДО, та забезпечує її зберігання, видачу та захист від несанкціонованого доступу.

Користувач єдиної комп'ютерної бази даних – виконавчий комітет Вишгородської міської ради, який відповідає за технічне, технологічне та програмне забезпечення, надання розпоряднику доступу до нього, забезпечує збереження та захист інформації. Єдина комп'ютерна база даних розроблена згідно з технологіями Google Forms.

Розпорядник – особа, уповноважена користувачем єдиної комп'ютерної бази даних, яка здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до нього, надання інформації.

1.4. Прохідний бар'єр – перелік дітей заявників, кількість яких визначається фактичною наповнюваністю групи, що, як правило, відповідає п. 8 «Положення про дошкільний навчальний заклад», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 309 від 12.03.2003 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

### **III. Порядок внесення (зміни, виключення) відомостей про дітей, які мають відвідувати ЗДО**

3.1. Наявність в єдиній комп'ютерній базі даних інформації про дітей, які мають відвідувати ЗДО, є обов'язковою умовою зарахування цих дітей до відповідного закладу дошкільної освіти.

3.2. Внесення до єдиної комп'ютерної бази даних підлягає наступна інформація про дітей, які мають відвідувати ЗДО:

а) про дитину:

- прізвище, ім'я, по батькові;

- дата народження;

- адреса місця реєстрації;

- адреса місця проживання;

- серія та номер свідоцтва про народження;

- інформація про пільгову категорію (за наявності);

- назва закладу дошкільної освіти, до якого вступає дитина; (Обирати необхідно, враховуючи територіальне обслуговування ЗДО, та тільки в один ЗДО)

- рік вступу до ЗДО (вік дитини на вересень, року вступу до ЗДО: 2 повних роки)

б) про батьків:

- прізвище, ім'я, по батькові батька або матері чи осіб, що їх замінюють;

- адреса місця реєстрації;

- адреса місця проживання;

- контактні дані (телефон, електронна пошта (E-mail)).

3.3. Внесення до єдиної комп'ютерної бази даних інформації про дітей здійснюється розпорядником при пред'явленні у п'ятиденний термін оригіналів документів дитини (свідоцтва про народження) та батьків чи осіб, що їх замінюють (паспорт та довідка про пільги) або при надсиланні сканованих копій цих документів на актуальну електронну адресу, яка вказана на сайті [vyshgorod-mrada.gov.ua](http://vyshgorod-mrada.gov.ua), на сторінці електронної реєстрації до ЗДО.

3.4. Реєстрація в реєстрі дітей з метою формування черги і подальшого зарахування дітей до ЗДО здійснюється автоматично в хронологічному порядку надходження заяв, при умові надання в п'ятиденний термін документів, визначених п. 3.3 даного Положення.

3.4.1. Батьки або особи, що їх замінюють мають право зареєструвати дитину в електронну чергу до ЗДО один раз, на один обраний рік, в один ЗДО. Повторна реєстрація анулюється розпорядником.

3.5. Розпорядник зобов'язаний надавати всю необхідну допомогу, пов'язану із заповненням заяви, а також надавати доступ до інформації, яка міститься на офіційному сайті Вишгородської міської ради [vyshgorod-mrada.gov.ua](http://vyshgorod-mrada.gov.ua).

3.6. Розпорядник відмовляє заявнику у реєстрації відомостей, якщо:

- заявлена особа вже зареєстрована;
- порушено порядок внесення (зміни) відомостей, визначений п.п. 3.2, 3.3 даного

Положення.

3.7. Заявник несе персональну відповідальність за надану інформацію в реєстраційній картці.

3.8. Відмова заявнику у реєстрації відомостей надається автоматично, якщо заявлена особа вже зареєстрована.

3.9. Вилучення відомостей про дітей здійснюється:

- на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють;
- на підставі наказу керівників закладів дошкільної освіти про зарахування дитини до

ЗДО;

- у разі порушення термінів подачі заяви на зарахування до ЗДО та переліку документів, визначених цим Положенням;

- у разі фальсифікації персональних даних в заявці (ПІБ, дата народження, серія та номер свідоцтва про народження, відсутність документів, які підтверджують пільги).

3.10. Присвоєння порядкових номерів здійснюється при внесенні відомостей про дитину в порядку загальної черги та розподіляється за віковою групою. Порядковий номер, дата та час реєстрації не підлягає зміні за жодних умов.

3.11. Щоквартально здійснюється узагальнення черги з її наступним затвердженням виконавчим комітетом Вишгородської міської ради та опублікуванням на офіційному сайті [vyshgorod-mrada.gov.ua](http://vyshgorod-mrada.gov.ua).

#### **IV. Порядок прийому дітей до закладу дошкільної освіти**

4.1. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 309 від 12.03.2003 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

4.2. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти, як правило, здійснюється керівником ЗДО (відповідно до списків, сформованих базою даних та поданих розпорядником) упродовж періоду комплектації груп (червня-серпня) поточного року у відповідний заклад дошкільної освіти.

4.3. У випадку недоукомплектування груп, керівник ЗДО здійснює прийом дітей упродовж календарного року (відповідно до списків, сформованих базою даних та поданих розпорядником).

4.4. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку керівником ЗДО наприкінці літнього періоду.

4.5. Переведення дітей з одного закладу дошкільної освіти в інший в електронній базі даних здійснює розпорядник по факту звернення батьків відповідно до дати реєстрації в електронній базі даних.

4.6. Заявник самостійно стежить за наявністю вільних місць у відповідному ЗДО та прохідним бар'єром на офіційному веб-сайті або звертається за цією інформацією безпосередньо до розпорядника.

4.7. Заявник зобов'язується подати керівнику ЗДО усі необхідні документи, передбачені п.6 Положення Про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

4.8. У випадку наявності вільних місць в одному із закладів дошкільної освіти та відсутності заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого закладу дошкільної освіти із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ЗДО за згодою самого заявника.

4.9. Керівники закладів дошкільної освіти проводять прийом документів для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти лише відповідно до списків, поданих розпорядником.

4.10. Прийом заявників пільгових категорій відбувається згідно із реєстром заявників пільгових категорій.

4.10.1. При виборі закладу дошкільної освіти заявник отримує інформацію про черговість заявника у реєстрі та про квоту пільгових місць у закладах дошкільної освіти (1:7).

4.10.2. Пільгові категорії дітей позначаються у списках, які передаються безпосередньо керівникам ЗДО в травні поточного року вступу.

4.10.3. Прийом документів заявників пільгових категорій відбувається відповідно до Положення та поданих документів, що свідчать про наявність пільг.

4.11. До закладів дошкільної освіти першочергово зараховуються:

1) Діти, які проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти; (Додаток 2); (п.10 «Положення про Заклад дошкільної освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти; (п.10 «Положення про Заклад дошкільної освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

3) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями; (п.10 «Положення про Заклад дошкільної освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

4) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей; (п.10 «Положення про Заклад дошкільної освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

5) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей; (п.10 «Положення про Заклад дошкільної освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

6) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; (п.10 «Положення про Заклад дошкільної освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

7) діти з багатодітних сімей

4.12 Позачергово до закладів дошкільної освіти зараховуються:

1) діти військовослужбовців ( СБУ, Нацгвардія, ЗСУ, тощо) та діти військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби; (ст.13 п.4 закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»)

2) діти прокурорів та слідчих прокуратури. (ст.49 закону України «про Прокуратуру»)

3) діти осіб, віднесених до I, II, III категорії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; (п.17,ст.20; п.1,ст.21; п.1,ст.22, закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»).

4) діти постраждалі, внаслідок ЧАЕС; ( п.2, ст.30 закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»)

5) діти учасників бойових дій

6) діти працівників такого закладу дошкільної освіти; (п.10 «Положення про Заклад дошкільної освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86)

4.13. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

4.14. Всі групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм, правил утримування дітей у закладах дошкільної освіти.

## **V. Забезпечення доступу до єдиної комп'ютерної бази даних**

5.1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» має лише користувач єдиної комп'ютерної бази даних та розпорядник, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.

5.2. Розпорядник несе відповідальність за внесення (зміни), збереження та захист персональних даних заявника.

5.3. Доступ до Реєстру розміщений на офіційному веб-сайті Вишгородської міської ради [vyshgorod-mrada.gov.ua](http://vyshgorod-mrada.gov.ua) та містить наступну інформацію: реєстраційний номер, дата та час реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові, дату народження дитини, а також вибір закладу дошкільної освіти, приналежність до пільгової категорії, вікову групу, рік вступу та інформацію про батьків чи осіб, що їх замінюють.

**VI. Контроль за дотриманням Положення про порядок загальної міської  
електронної реєстрації дітей для влаштування  
у заклади дошкільної освіти**

6.1. Контроль за здійсненням комплектації груп покладається на керівників закладів дошкільної освіти.

6.2. Контроль за дотриманням Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у заклади дошкільної освіти здійснює начальник соціально-гуманітарного управління Вишгородської міської ради.

**VII. Прикінцеві положення**

7.1. Внесення (зміни, виключення) відомостей та доступ до єдиної комп'ютерної бази даних здійснюється на безоплатній основі.

7.2. Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до єдиної комп'ютерної бази даних та порядку прийому дітей до ЗДО, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Наталія ВАСИЛЕНКО**

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Вишгородської міської ради  
№148 від 19.04.2021 р.

**Території обслуговування**

**дошкільних навчальних закладів щодо обліку дітей дошкільного віку та  
забезпечення їх дошкільною освітою в м. Вишгороді**

<b>ВМК ЗДО «Чебурашка»</b>	<b>ЗДО «Золотий ключик» ВМР</b>	<b>ВЗДО КТКВ «Сонечко»</b>	<b>ВМК ЗДО «Ластівка»</b>
Дніпровська І.Мазепи Н.Шолуденка Ватутіна, Межигірського Спасу Калнишевського С.Палія Старосільська Парусна м-н Дідовиця м-н ГАЕС Кульчицького	просп. Шевченка вул. Шевченка Набережна пров. Прожекторний м-н Берізки	Гриненко Лугова Київська Симоненка Шкільна пл. Шевченка Глібова Піщана Довженка Максимовича Космонавтів Святославська Космонавта Поповича Мономаха Коцюбинського провул. Дніпровський	Б.Хмельницького Кургузова Грушевського пров. Квітковий с. Осещина с. Хотянівка

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Наталія ВАСИЛЕНКО**